



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Marmaris Turizm Meslek Yüksekokulu
Öğrenci İşleri Bürosu
Kayıt Dondurma Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	15.01.2020-1
Revizyon Tarihi/Sayısı	24.10.2023-1
Toplam Sayfa	Bir(1)

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan / Dış Birimler	İç	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Öğrenci kayıt dondurmak isteğini Bölüm Sekreterliğine bir dilekçe ile iletir.	Yüksekokul Sekreteri Bölüm Başkanı Yönetim Kurulu	Bölüm Başkanlığı Yönetim Kurulu Öğrenci İşleri		EBYS
2	Bölüm Başkanlığı dilekçeyi Yönetim Kuruluna sunar.	Yüksekokul Sekreteri Bölüm Başkanı Yönetim Kurulu	Bölüm Başkanlığı Yönetim Kurulu Öğrenci İşleri		EBYS
3	Yönetim Kurulu haklı ve geçerli nedenler Yönetmelik gereği kapsamında dilekçeyi incelerler.	Yüksekokul Sekreteri Bölüm Başkanı Yönetim Kurulu	Bölüm Başkanlığı Yönetim Kurulu Öğrenci İşleri		
4	Sonuç Yönetim Kurulu Kararı ile açıklanır.	Yüksekokul Sekreteri Bölüm Başkanı Yönetim Kurulu	Bölüm Başkanlığı Yönetim Kurulu Öğrenci İşleri		EBYS
5	Sonuç olumlu ise kayıt dondurma Öğrenci İşlerine bildirilir.	Yüksekokul Sekreteri Bölüm Başkanı Yönetim Kurulu	Bölüm Başkanlığı Yönetim Kurulu Öğrenci İşleri		EBYS
6	Öğrenci kayıt dondurmaya Öğrenci Bilgi Sistemine İşler.	Yüksekokul Sekreteri Bölüm Başkanı Yönetim Kurulu	Bölüm Başkanlığı Yönetim Kurulu Öğrenci İşleri		OBS
7	Sonuç olumlu veya olumsuz ise karar öğrenciye tebliğ edilir.	Yüksekokul Sekreteri Bölüm Başkanı Yönetim Kurulu	Bölüm Başkanlığı Yönetim Kurulu Öğrenci İşleri		EBYS

HAZIRLAYAN Fatma TOZAK Bilgisayar İşletmeni	ONAYLAYAN Hatice ÖZDEMİR Yüksekokul Sekreteri
--	--